



# eSender2.0 優先達電子發報系統

操作說明

# 關於eSender2.0

<http://www.esender20.com>

**不用安裝軟體！不需增購主機硬體！只要依您的需要申請租用方案，就可以超值的價格使用穩定又快速的發報系統囉！**

eSender2.0優先達電子報發送系統，提供雲端發報系統服務，包括名單檢驗過濾、電子報管理、電子報發送紀錄查詢等功能。可針對會員報、賣場EDM、活動DM等網路行銷需求申請租用方案，為您穩定發送大量電子郵件。



# 關於eSender2.0

<http://www.esender20.com>

## eSender2.0優先達電子報發送系統主要功能

- **名單檢查機制**  
為您檢核發送的名單是否為有效正確的email，幫您剔除無效名單，減少資源浪費提昇效果。
- **電子報管理**  
提供方便的電子報內容檔案設定，幫您有效安排規劃電子報發送的檔期。
- **發報紀錄查詢**  
定時回報寄送狀態，提供即時開信率等統計追蹤，幫您即時追蹤寄送成效。



# 會員帳號申請

<http://www.esender20.com>

如您第一次使用優先達電子發報平台，  
請先依下列步驟申請會員帳號，即可享有 3 天免費試用期！

1. 請先至[eSender2.0首頁](#)，點選  開始申請會員。
2. 填入您的資料並閱讀服務條款後，點選『送出』。
3. 請至信箱收取『會員註冊認證信』點選認證信中鏈結啟用您的帳號，即可享有 **3 天免費試用期（申請當日起算）**。

\* 試用期間，每日可發送100筆，檔案大小20KB內

# 購買月租方案

<http://www.esender20.com>

試用期後(或期間)，如欲享有eSender2.0優質發報服務，  
請依照下列步驟購買月租方案：

1. 購買月租方案或續約請先登入系統，至[eSender2.0首頁](#)，點選 **購買方案**。
2. 依據您的需求選擇適合的方案，可以ATM轉帳或ibon代碼繳費兩種方式繳費。
3. 請至您的信箱收取『**訂單通知信**』，並在繳費期限內完成付款。
4. 付費後，系統將會發送『**付款成功通知信**』至您的信箱，您即可於**當日**開始發報。

\* 單次租用或一次發送超過10萬筆數廠商，請撥打客服專線 (02)8768-3628  
或寫信至客服信箱[esender20@doubleservice.com](mailto:esender20@doubleservice.com)，將由專人為您服務！

# 購買月租方案

<http://www.esender20.com>

## 月租方案說明

	月租方案A	月租方案B	大量發送
首次設定費	2,400元(一次性費用)	2,400元(一次性費用)	若您有高於50萬封數之發送需求，請撥打客服電話或寫信至客服信箱聯絡我們，我們將派專人與您聯絡。  客服電話：8768-3628 客服信箱： <a href="mailto:esender20@doubleservice.com">esender20@doubleservice.com</a>
發送封數	10萬封/每日	10萬封/每日	
檔案大小	20KB內	300KB內	
適用對象	<ul style="list-style-type: none"><li>· 固定長期發送</li><li>· 內容以純文字為主</li><li>· 不需要圖片儲存間</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· 固定長期發送</li><li>· 內容含多圖片、照片</li><li>· 需要圖片上傳及儲存空間</li></ul>	
費用	\$1500元/每月	\$2000元/每月	
			專案另議

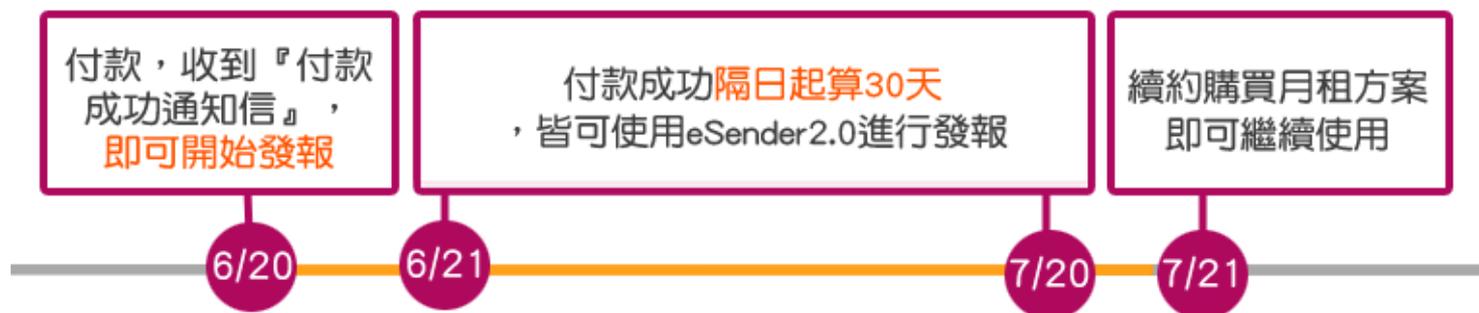
# 購買月租方案

<http://www.esender20.com>

## 月租方案計算天數說明

每次購買以**30日**為單位，使用期限以您付款後收到『**付款成功通知信**』的**隔日**起算30日，期滿需再次付款。

### Example



# 系統操作說明

<http://www.esender20.com>

登入後，建議您依照下列程序了解eSender2.0優先達電子發報系統



# 名單檢查

http://www.esender20.com

『名單檢查』可協助您確認名單資料正確性，名單上傳操作步驟請見下圖。

**eSender 內容管理系統** | 回網站首頁 | 給我們建議 | 管理首頁 | 修改密碼 | 登出系統

優先達測試發報廠商

內容管理系統

- 名單檢查
- 電子報管理
- 紀錄查詢

Hide

## 名單檢查

嗨！資料維護人員，訪客 (guest)，您好！

註明 \* 者為必填欄位

內容管理系統 > 名單檢查 >

匯入發送名單 (匯入)

[格式參考](#) \* (上傳檔案的大小上限為 4 M；目前可允許上傳的副檔名格式為：csv。)

1. 點選連結，下載名單格式參考檔案
2. 點選『瀏覽』，選取電腦裡的名單檔案。
3. 點選『送出』，檢查名單檔案。

\* 名單的檔案格式請以Excel存成「CSV檔」(以逗號分隔)

# 名單檢查

<http://www.esender20.com>

檢查結果會顯示錯誤筆數與內容，並會自動清除錯誤格式、重複名單，產生修正後的名單檔案供您下載。

檢查前 的名單檔案原始內容

1	example1@doubleservice.com
2	example2@doubleservice.com
3	123.8@r@ff
4	example3@doubleservice.com
5	[[kimo@abc0.com.tw
6	example4@doubleservice.com
7	aaa@doubleservice.com
8	example5@doubleservice.com
9	aaa@doubleservice.com
10	aaa@doubleservice.com



檢查後 結果顯示

[下載修正名單](#) [點此可下載過濾後的檔案](#)  
(此修正名單已濾掉錯誤格式及黑名單之內容)

[下載錯誤名單資料](#)

共 10 筆，錯誤格式共 4 筆，錯誤格式明細顯示如下：(所在行數 / 錯誤資料)

3	123.8@r@ff
5	[[kimo@abc0.com.tw
9	aaa@doubleservice.com
10	aaa@doubleservice.com

此處會顯示被檢查出有錯誤資料的所在行數及內容。

# 準備電子報檔案

<http://www.esender20.com>

請依您購買的方案準備欲發送的電子報檔案。上傳檔案的放置方式與格式請見下圖。

## 月租方案A檔案格式

僅需上傳一個HTML檔



sampleHTML

## 月租方案B檔案格式

圖檔與HTML檔請放至同一資料夾，請命名英文檔名，壓縮成zip檔



\* 購買月租B方案者，可以「線上編輯」方式新增電子報，不需準備HTML檔，可線上編排電子報內容，詳見下頁。

# 電子報管理-新增

http://www.esender20.com

『電子報管理』可設定電子報檔案相關內容，請點選『新增』，開始建立電子報的發送資料。

The screenshot displays the eSender Content Management System (CMS) interface. The top navigation bar includes the eSender logo and the text '內容管理系統', along with links for '回網站首頁', '給我們建議', '管理首頁', '修改密碼', and '登出系統'. The left sidebar shows a tree view with '內容管理系統' expanded, containing '名單檢查', '電子報管理' (highlighted), and '紀錄查詢'. The main content area is titled '電子報管理' and shows a user greeting: '嗨！資料維護人員，訪客 (guest)，您好！'. Below the title are search filters: '請選擇發送狀態', '請選擇時間條件', '請選擇搜尋欄位', and '請輸入關鍵字', with '查詢' and '重填' buttons. A summary line indicates '共 4 筆，每頁 20 筆，共 1 頁，在第 1 頁，從 1 到 4 筆' with a '顯示' button. A red notice states '優先達測試發報廠商 使用期限為：2011-12-09 ~ 2012-12-31'. A table header is visible with columns: '電子報編號', '電子報主旨', '發送名單數', '設定發送時間', '發送狀態', '新增時間', and '功能'. The '新增' button in the table header is highlighted with an orange arrow. At the bottom, there is a copyright notice: 'eSender 版權所有 © 2012 eSender . All Rights Reserved. | 系統開發 樂倍達數位科技'.

# 電子報管理-新增

<http://www.esender20.com>

請依下圖說明填寫電子報的發送資料，上傳發送名單檔案。

**電子報管理** 嗨！資料維護人員，訪客 (guest)，您好！

註明 \* 者為必填欄位

內容管理系統 > 電子報管理 > 新增資料

電子報主旨 *	<input type="text"/>	} 填寫必填欄位
寄件人署名 *	<input type="text"/>	
發信代表信箱 *	<input type="text"/>	
設定發送時間 *	17 <input type="text"/> 30 <input type="text"/> 2012-06-06 <input type="button" value="📅"/>	→ 設定發送時間
匯入發送名單(匯入格式參考) *	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇檔案 (上傳檔案的大小上限為 4 MB；目前可允許上傳的副檔名格式為：csv。)	→ 上傳發送名單，建議上傳前使用『名單檢查』，確保名單檔案格式正確。(檔案格式：csv)
電子報內容 *	<input type="radio"/> 匯入電子報檔案(匯入格式參考) <input checked="" type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇檔案 (上傳檔案的大小上限為 300 KB；目前可允許上傳的副檔名格式為：zip。)	→ 選擇電子報匯入方式： 1. 「匯入電子報檔案」 2. 「線上編輯」(限月租B方案) (詳細說明見下頁)
	<input type="radio"/> 線上編輯 (上傳電子報圖文大小總計上限為 300 KB) <input type="button" value="點此預覽電子報"/>	

\*線上編輯模式只有月租B方案才有 (詳見下頁)



# 電子報管理-寄送測試信

新增完成後，建議您先『寄送測試信』，確認發送結果的正確性後，再進行正式寄送。

電子報編號 ▲▼	電子報主旨 ▲▼	發送名單數 ▲▼	設定發送時間 ▲▼	發送狀態 ▲▼	新增時間 ▲▼	功能
2	電子報發送第一期 <a href="#">sampleZIP.zip</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">檔案</a>	3 temp.csv	2011-03-08 15:00:00	發送完成	2011-03-08 14:19:01	<b>寄送測試信</b> 取消寄送 修改 刪除

輸入Email後，點選『送出』，系統會即時發送測試信至您的信箱中。

內容管理系統 > 電子報管理 > 新增資料

電子報主旨	電子報發送第一期		
寄件人署名	優先達公司		
發信代表信箱	esender@doubleservice.com		
收信Email	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**輸入收測試信的Email**

**送出**

# 電子報管理-修改

<http://www.esender20.com>

發送測試信後，可以按『修改』重新上傳電子報檔案、名單檔案，重設定發送時間，以及修改各欄位內容。

電子報編號 ▲▼	電子報主旨 ▲▼	發送名單數 ▲▼	設定發送時間 ▲▼	發送狀態 ▲▼	新增時間 ▲▼	功能
2	電子報發送第一期 <a href="#">sampleZIP.zip</a> <a href="#">下載檔案</a>	3 temp.csv	2011-03-08 15:00:00	尚未確認	2011-03-08 14:19:01	<a href="#">發送測試信</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>

內容管理系統 > 電子報管理 > 修改資料

電子報主旨 *	<input type="text" value="電子報發送第一期"/>
寄件人署名 *	<input type="text" value="優先達公司"/>
發信代表信箱 *	<input type="text" value="esender@doubleservice.com"/>
設定發送時間 *	<input type="text" value="12"/> <input type="text" value="30"/> <input type="text" value="2012-06-01"/> <input type="button" value="📅"/>
匯入發送名單 ( <a href="#">匯入格式參考</a> )	<input type="text" value="sampleMailList.csv"/> <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇檔案 可重新上傳名單檔案 (上傳檔案的大小上限為 4 MB；目前可允許上傳的副檔名格式為：csv。)
電子報內容	<input type="text" value="demo-20k.zip"/> <input type="button" value="點此預覽電子報"/> <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇檔案 『點此預覽電子報』可預覽目前上傳的檔案內容 可重新選擇上傳檔案 (上傳檔案的大小上限為 300 KB；目前可允許上傳的副檔名格式為：zip。)

# 電子報管理-正式寄送

確認測試信內容後請點選『正式寄送』，將發送狀態變成『預約發送』。系統就會依據您設定的時間啟動發送電子報。

電子報編號 ▲▼	電子報編號 ▲▼	電子報主旨 ▲▼	發送名單數 ▲▼	設定發送時間 ▲▼	發送狀態 ▲▼	新增時間 ▲▼	功能
215	2	電子報發送第一期 <a href="#">sampleZIP.zip</a> <a href="#">下載</a> 檔案	3 temp.csv	2011-03-08 15:00:00	尚未確認	2012-03-08 18:40:54	<a href="#">寄送測試信</a> <a href="#">正式寄送</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>

在『預約發送』狀態下需要修改，需先按『取消寄送』解除預約，才可進行資料修改或刪除。

電子報編號 ▲▼	電子報編號 ▲▼	電子報主旨 ▲▼	發送名單數 ▲▼	設定發送時間 ▲▼	發送狀態 ▲▼	新增時間 ▲▼	功能
215	2	電子報發送第一期 <a href="#">sampleZIP.zip</a> <a href="#">下載</a> 檔案	3 temp.csv	2011-03-08 15:00:00	預約發送	2012-03-08 18:40:54	<a href="#">寄送測試信</a> <a href="#">取消寄送</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>

# 紀錄查詢

http://www.esender20.com

若您曾發送過電子報可於此處查詢紀錄，或是下載已發送的電子報檔案。

紀錄查詢 嗨！資料維護人員，訪客 (guest)，您好！

請選擇發送狀態 ▾ 請選擇時間條件 ▾  ~   
請選擇搜尋欄位 ▾ 請輸入關鍵字

共 6 筆，每頁  筆，共 1 頁，在第  頁，從 1 到 6 筆

最前頁 上一頁  下一頁 最終頁

可匯出excel檔案

電子報編號 ▲ ▾	電子報主旨 ▲ ▾	發送名單數 ▲ ▾	成功發送數 ▲ ▾	開信數 ▲ ▾	設定發送時間 ▲ ▾	實際發送/完成時間 ▲ ▾	新增時間 ▲ ▾
215	電子報發送第一期 <a href="#">demo-20k.zip</a>	2 sampleMailList.csv	0	0	2012-06-28 16:30:00	--	2012-06-06 18:40:54

點此連結，可下載電子報檔案

統計開信數，當一名收信者選擇顯示該電子報圖片後，即會加一筆開信數。



感謝您的支持  
若您有任何問題歡迎與聯絡我們  
我們將派專人為您服務

客服電話  
(02)8768-3628

客服信箱  
[esender20@doubleservice.com](mailto:esender20@doubleservice.com)

